

**Richtziel 1.1.6 – Persönliche Arbeitsprozesse**

BKC sind sich bewusst, dass die betrieblichen Abläufe und Prozesse nur dann funktionieren, wenn die Mitarbeitenden ihre Arbeiten betriebsgerecht organisieren. BKC organisieren ihre eigenen Arbeiten gemäss allgemeinen und betrieblichen Vorgaben rationell und zeitgemäss.

| <b>Leistungsziele<br/>Berufsfachschule</b>  | <b>Leistungsziele Betrieb</b>  | <b>Leistungsziele<br/>überbetrieblicher Kurs</b>  |
|---|--|---|
| <b>1.1.6.1 Arbeits- und Zeitplanung</b><br>BKC erklären die Ziele und Vorteile der Zeitplanung und beschreiben die Merkmale eines gut organisierten Arbeitsplatzes. (K2)  | <b>1.1.6.1 Arbeits- und Zeitplanung</b><br>Ich plane meine Arbeiten vorgängig und gliedere nach Prioritäten. Dabei beachte ich die zeitlichen und organisatorischen Vorgaben.<br><br>Im Bedarfsfall erstelle ich einen persönlichen Ablaufplan. (K5)       | <b>1.1.6.1 Arbeits- und Zeitplanung</b><br>BKC planen und organisieren ihre Arbeiten nach zeitlichen Vorgaben. (K3)   |
| <b>1.1.6.2 Arbeitsplatzgestaltung</b><br>BKC stellen mit geeigneten Hilfsmitteln sicher, dass ihr Arbeitsplatz stets fachgerecht und korrekt eingerichtet und wieder aufgeräumt ist.<br><br>Dabei halten sie die Schritte der Arbeitsorganisation an ihrem Arbeitsplatz ein. (K3) | <b>1.1.6.2 Arbeitsplatzgestaltung</b><br>Ich stelle sicher, dass mein Arbeitsplatz stets fachgerecht und korrekt eingerichtet und auch wieder aufgeräumt ist.<br><br>Dabei halte ich die Schritte der Arbeitsorganisation an meinem Arbeitsplatz ein. (K3) | <b>1.1.6.2 Arbeitsplatzgestaltung</b><br>BKC stellen mit geeigneten Hilfsmitteln sicher, dass ihr Arbeitsplatz stets fachgerecht und korrekt eingerichtet und wieder aufgeräumt ist.<br><br>Dabei halten sie die Schritte der Arbeitsorganisation an ihrem Arbeitsplatz ein. (K3) |
| <b>1.1.6.3 Lerndokumentation</b><br>BKC sind fähig, den Aufbau wie auch Sinn und Zweck der Lerndokumentation aufzuzeigen. (K2)  | <b>1.1.6.3 Lerndokumentation</b><br>Ich führe die Lerndokumentation pflichtbewusst und nach Vorgaben. Diese bespreche ich regelmässig mit dem Verantwortlichen. (K3)   |   |