

## Gestionnaire du commerce de détail

### Évaluation finale

- Apprenti/e :                      Nom : .....  
   Prénom : .....
  
- Entreprise formatrice :      Raison sociale : .....  
   Adresse : .....  
   NPA/lieu : .....  
   No. de tél. : .....
  
- Branche: .....  
.....
  
- Domaine spécifique:                       conseil à la clientèle                       gestion des marchandises
  
- Ecole professionnelle :      Nom : .....  
   Adresse : .....  
   NPA/lieu : .....  
   No. de tél. : .....

#### Date de remise de l'évaluation

L'évaluation finale de l'entreprise doit être remise le vendredi de la semaine 18 du calendrier.

#### Évaluation

La conversion de points en notes peut être calculée selon le tableau suivant<sup>1</sup>:

Points	Note	Points	Note	Points	Note
60	6	50	5	40	4
59	6	49	5	39	4
58	6	48	5	38	4
57	5.5	47	4.5	37	3.5
56	5.5	46	4.5	36	3.5
55	5.5	45	4.5	35	3.5
54	5.5	44	4.5	34	3.5
53	5.5	43	4.5	33	3.5
52	5	42	4	32	3
51	5	41	4	31	3
				30	3

Les résultats des évaluations dans l'entreprise et dans les cours interentreprises, de même que les résultats de l'examen pratique qui comptent double, constituent la base du domaine de qualification 1 « Travaux pratiques ». Cette note compte double dans la procédure de qualification.

#### Évaluation finale effectuée par l'entreprise

L'évaluation finale effectuée par l'entreprise se fait sur la base des prestations fournies durant la formation professionnelle initiale.

<sup>1</sup> Adaptation selon décision de la Commission D+Q dans le commerce de détail du 10.5.2011

### **Mise en œuvre**

Le/La formateur/trice est responsable de l'évaluation finale effectuée par l'entreprise. Il/Elle reporte les résultats sur le formulaire correspondant. Si le résultat est insuffisant (moins de 38<sup>1</sup> points), une brève explication doit être ajoutée au dos du formulaire. Il/Elle discute de l'évaluation finale avec la personne en formation. Ensuite, les deux partenaires contractuels signent le formulaire. Par la suite, les données sont saisies dans la base de données du commerce de détail. L'original du formulaire est à conserver soigneusement par l'entreprise. L'original du formulaire doit pouvoir être mis à disposition des organisations d'examens en cas de recours, resp. en cas de demandes.

---

<sup>1</sup> Adaptation selon décision de la Commission D+Q dans le commerce de détail du 10.5.2011

## Gestionnaire du commerce de détail

### Formulaire Évaluation finale

Compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles	Nombre max. de points (Seuls des points entiers peuvent être accordés.)	très bien <sup>1</sup>	bien <sup>1</sup>	suffisant <sup>1</sup>	insuffisant <sup>1</sup>
		6 points	5 points	4 points	3 points
<p>La personne en formation dispose des compétences professionnelles requises pour remplir ses tâches dans l'entreprise. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'atteinte des objectifs fixés</li> <li>- l'atteinte de la convention d'objectifs convenue</li> <li>- le conseil à la clientèle ciblé et couronné de succès</li> <li>- la capacité d'apprentissage et d'amélioration</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation remplit ses tâches de manière indépendante et ciblée, dans le temps mis à sa disposition. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'autonomie</li> <li>- le respect des délais</li> <li>- l'efficacité</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation coordonne ses activités avec celles de l'entreprise et elle en saisit les tenants et les aboutissants.</p> <p>Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une concertation réfléchie des activités sur les tâches situées en aval et en amont</li> <li>- la fiabilité</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation est en mesure de recourir aux produits de l'entreprise après avoir déterminé soigneusement les besoins des clients. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des connaissances approfondies des produits et prestations de service</li> <li>- une offre orientée vers les besoins des clients</li> <li>- un conseil à la clientèle ciblé et concluant</li> <li>- du succès dans la vente (finalisation)</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation est en mesure d'utiliser de manière compétente les systèmes de gestion des marchandises présents dans l'entreprise. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la détermination autonome des besoins en marchandises</li> <li>- la gestion ciblée des stocks et des locaux de vente</li> <li>- l'utilisation efficace des outils et instruments de la gestion des marchandises</li> </ul>	6				

<sup>1</sup> Adaptation selon décision de la Commission D+Q dans le commerce de détail du 10.5.2011

Compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles	Nombre max. de points (Seuls des points entiers peuvent être accordés.)	très bien <sup>1</sup>	bien <sup>1</sup>	suffisant <sup>1</sup>	insuffisant <sup>1</sup>
		6 points	5 points	4 points	3 points
<p>La personne en formation est en mesure de travailler sous pression et de garder son calme dans les situations critiques. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le volume de travail accompli</li> <li>- l'efficacité en maintenant une haute qualité</li> <li>- la résistance</li> <li>- la persévérance</li> <li>- les absences</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation est ouverte au changement et sait faire preuve de souplesse dans des conditions changeantes.</p> <p>Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacité d'enthousiasme</li> <li>- la capacité d'initiative</li> <li>- l'engagement</li> <li>- la capacité de compréhension</li> <li>- la flexibilité / la disponibilité</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation sait gérer les conflits et, en cas de différends, proposer des solutions constructives. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la faculté d'identification</li> <li>- l'écoute active</li> <li>- l'acceptation d'autres points de vue</li> <li>- capacité d'adaptation ou justification de son propre point de vue</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation "pense entreprise" et s'engage à liquider de manière satisfaisante les tâches en souffrance. Cela se montre par exemple dans<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacité de compréhension</li> <li>- la capacité de résoudre les problèmes</li> <li>- l'approche structurée</li> <li>- la mise en pratique de la théorie</li> </ul>	6				
<p>La personne en formation est en mesure de travailler en équipe et de faciliter la circulation de l'information au sein de l'entreprise. Elle se distingue par exemple par<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa serviabilité / son soutien des autres</li> <li>- sa façon de parler et ses bonnes manières</li> <li>- sa fiabilité / son honnêteté</li> <li>- sa capacité d'accepter la critique</li> <li>- sa communication ouverte</li> <li>- son attitude positive face au travail</li> <li>- sa curiosité / capacité d'enthousiasme</li> </ul>	6				
<b>Total des points obtenus :</b>					

<sup>1</sup> Adaptation selon décision de la Commission D+Q dans le commerce de détail du 10.5.2011

---

---

Lieu et date de l'entretien :

Signature du formateur / de la formatrice :

.....

.....

---

**Cette évaluation a été expliquée à l'apprenti/e qui en a pris connaissance.**

Lieu/Date :

Signature (personne en formation) :

Signature (représentant-e légal-e) :

.....

.....

.....